 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

**ที่** ฝบ / **วันที่**

**เรื่อง** แจ้งงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

ด้วยข้าพเจ้า....................................................งาน..................................ฝ่าย............................  
มีความประสงค์ให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำ

🞎 ป้ายไวนิล 🞎 ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด 🞎 ป้ายสติกเกอร์ 🞎 ป้ายอักษรโฟม

🞎 ออกแบบด้วยตนเอง 🞎 ประชาสัมพันธ์ออกแบบ 🞎 บันทึกภาพกิจกรรม

🞎 อื่น ๆ .................................................................................................................................................

จำนวน.......................... ..ป้าย ขนาดป้าย................................X................................cm ตามรายละเอียดดังนี้  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ..............................................................................................  
..............................................................................................................................................................................  
สถานที่ติดตั้ง..........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (...................................................)

ตำแหน่ง..................................................................