



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

ที่ ผบ

/

วันที่

เรื่อง แจ้งงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

ด้วยข้าพเจ้า.....งาน.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำ

☐ ป้ายไวนิล

☐ ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด

☐ ป้ายสติ๊กเกอร์

☐ ป้ายอักษรโฟม

☐ ออกแบบด้วยตนเอง

☐ ประชาสัมพันธ์ออกแบบ

☐ บันทึกภาพกิจกรรม

☐ อื่น ๆ

จำนวน.....ป้าย ขนาดป้าย.....X.....cm ตามรายละเอียดดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ.....

สถานที่ติดตั้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....